

## Factura Pequeño Contribuyente

ZADIS YOLANDA , LARIOS BARRIENTOS

Nit Emisor: 83996710

SERVICIOS TECNICOS ZADIS LARIOS

24 CALLE zona 1, SAN BENITO, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B94AE11D-11A5-4F84-8310-7307EB152A0A

Serie: B94AE11D Número de DTE: 296046468

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 08:50:18

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 08:50:18

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-10-1-21, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-361-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B94AE11D, número de DTE 296046468 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Zadis Yolanda Larios Barrientos, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-10-1-21 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-361-2025. Conste. Petén, 30 de noviembre de 2025.

(f)   
Zadis Yolanda Larios Barrientos  
DPI: 2299 29788 1703

(f)   
M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
Jefe Departamental  
MAGA - Petén



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

CANCELADO



Reservados todos los derechos. No se permite la explotación económica ni la transformación de esta obra. Queda permitida la impresión en su totalidad.



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762185819219**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 10:03 AM**

### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 08:50:18
<b>Emisor:</b>	83996710
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS TECNICOS ZADIS LARIOS
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	B94AE11D-11A5-4F84-8310-7307EB152A0A
<b>Serie:</b>	B94AE11D
<b>Número del DTE:</b>	296046468
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T08:50:1906:00B94AE11D11A54F8483107307EB152A0A
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 10:03:13
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





NIT que Realizó la Consulta: 83996710



### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS** ✓

AI 03/11/2025 09:55:21 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	83996710
NOMBRE	ZADIS YOLANDA, LARIOS BARRIENTOS
CUI	2299297881703
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta



### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-10-1-21 ✓
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-361-2025 ✓
<b>Tipo de Servicios:</b>		TÉCNICOS ✓
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Zadis Yolanda Larios Barrientos ✓
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/12/2025 ✓
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/10/2025 ✓	<b>Al:</b> 31/10/2025 ✓
<b>Monto a pagar:</b> Ocho mil quetzales exactos. ✓		Q. 8,000.00
<b>Prestados en:</b>		Sede Departamental Petén ✓

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo Técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Apoyé en la verificación y redacción de correos electrónicos, registro y archivo, en atención al jefe de la Sede Departamental.	100% ✓	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el Jefe de la Sede Departamental en atención a procesos administrativos.	Apoyé en la elaboración, digitación y registro de informes requerido por el jefe de la Sede Departamental, en apoyo administrativo	100% ✓	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a las personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas.	Apoyé orientando y gestionando lo requerido por el personal que acudía a la Sede Departamental, así mismo en llevar el registro y control interno de las requisiciones de todo esto en bitácora personal.	100% ✓	Finalizado





4) Brindar apoyo técnico al jefe la Sede Departamental para llevar el registro de la agenda y el listado de participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Apoyé al jefe de la Sede Departamental en el registro de reuniones programadas, llevando agenda y haciendo los recordatorios necesarios para darle cumplimiento a las actividades programadas de manera eficiente.	100% ✓	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en el envío de información, oficios de conocimiento, solicitud de adquisiciones en el sistema SIAG, para la Sede Departamental de Petén.	100% ✓	Finalizado
	Apoyé en la recepción de facturas e informes mensuales, en atención a recursos humanos.	100% ✓	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Zadis Yolanda Larios Barrientos  
 DPI: 2299 29788 1703  
 Celular: 3025 0827

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita  
 Jefe Departamental  
 MAGA - Petén





**DETALLE DE FACTURAS PERSONAL 029, SEDE DEPARTAMENTAL Y EXTENSIÓN RURAL PETÉN**

<b>No.</b>	<b>CONTRATO</b>	<b>MES</b>	<b>SERIE</b>	<b>DTE</b>	<b>REGIMEN</b>
1	2025-210-10-1-17	10	C53D2F78	4187637971	IVA
2	2025-210-10-1-18	10	C771EE4A	2055358080	IVA
3	2025-210-10-1-19	10	784521B6	2507558673	IVA
4	2025-210-10-1-20	10	0B09E91F	630145220	IVA
5	2025-210-10-1-21	10	B94AE11D	296046468	IVA

